

Reglament de funcionament del Comitè d'Empresa del Personal Laboral de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

Comitè d'Empresa del Personal Laboral Dimarts 21 de Febrer de 2012

Reglament de funcionament del Comitè d'Empresa del Personal Laboral de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

Aprovat en la reunió del Comitè d'Empresa del Personal Laboral de 21 de febrer de 2012

Article 1

Principis

Pel present Reglament es regulen la constitució, funcions i competències del Comitè d'Empresa, així com les dels seus membres, tenint com a objectiu principal aconseguir una millora de les condicions laborals i econòmiques de tots els treballadors de l'empresa.

Article 2

Domicili

El Comitè d'Empresa estableix la seva Seu, amb caràcter general, al domicili de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita situat a la Plaça Carles III, 13, 43540 de Sant Carles de la Ràpita.

Article 3

Definició i Personalitat jurídica

3.1 El Comitè d'Empresa del Personal Laboral de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita (en endavant CEPL) és l'òrgan col·legiat de representació i defensa dels interessos del personal amb contracte laboral de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. Exercirà les seves funcions com a unitat orgànica, sense que cap dels seus membres es pugui atribuir individualment facultats, competències o representativitat alguna, si no és per acord majoritari del propi Comitè.

3.2 El Comitè ha de difondre al màxim les seves funcions i activitats, sobretot a través de mitjans electrònics.

3.3 Les competències, organització i funcionament del CEPL es regeixen pel marc jurídic vigent i per aquest Reglament. Així, com a òrgan representatiu i col·legiat, reconegut per la Legislació Laboral en els articles del 63 al 68 inclusiva del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, Text refós de l'Estatut dels Treballadors, gaudirà de personalitat jurídic-laboral i, en conseqüència, podrà exercir totes les accions administratives o judicials que siguin necessàries en tots els aspectes relatius a l'àmbit de les seves competències. Tot això, exclusivament, per acord de la majoria dels seus membres, podent, així mateix, delegar l'exercici d'aquestes accions en un o diversos dels seus membres quan així ho convingui la majoria.

Article 4

Composició

4.1 El Comitè d'Empresa està format per totes les persones representants del Personal Laboral elegides en les eleccions sindicals.

4.2 Les vacants que es produeixin en el Comitè d'Empresa han de ser cobertes automàticament per la persona candidata següent de la llista electoral a la qual pertanyia la persona que cal substituir, amb la notificació prèvia a la presidència.

4.3 A les reunions del Comitè d'Empresa podran assistir els delegats sindicals (si n'hi ha), així com els assessors de cada representació sindical amb presència en el Comitè i aquelles persones que siguin requerides o autoritzades a formar-ne part, totes elles amb veu, però no amb vot.

Article 5

Organització

5.1 Per dur a terme les seves funcions, el Comitè d'Empresa s'organitza en els òrgans següents:

5.1.1 Plenari

El Plenari està constituït per la totalitat dels membres del CEPL. És l'òrgan amb la màxima capacitat de decisió del CEPL.

5.1.2 La presidència i la secretaria

a) Els càrrecs electes ho són per majoria absoluta en primera votació. Si cal una segona volta, només es necessita una majoria simple. En cas d'empat, cal una tercera votació, també per majoria simple. Si persisteix l'empat, resulta elegida la persona candidata de la llista més votada. En l'elecció d'aquests càrrecs, tots els membres del CEPL seran electors i elegibles.

b) Aquests càrrecs seran elegits durant la reunió constitutiva del CEPL o quan cessi algun d'ells. Un cop finalitzada la votació s'aixecarà Acta amb menció expressa als nomenaments de President i secretari. Dita acta serà signada per tots els assistents electors. Durant la reunió constitutiva ocuparà el càrrec de president la persona amb més edat dels membres del Comitè i el secretari la de menys edat.

c) Els càrrecs poden ser revocats amb el vot de la majoria absoluta dels membres del CEPL, en sessió plenària convocada a aquest efecte.

Article 6

Funcionament

6.1 Plenari

6.1.1 El ple del Comitè d'Empresa es reunirà obligatòriament, almenys una vegada cada dos mesos, amb caràcter ordinari podent-se fixar un calendari anual de reunions o acordant-se la data de cada reunió en la ordinària anterior. Amb caràcter extraordinari es reunirà tantes vegades com calgui.

6.1.2 Les convocatòries de les reunions seran a càrrec del president i podent ser les extraordinàries sol·licitades per un terç del membres del Plenari o del personal treballador representat.

6.1.3 Les convocatòries s'han d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de la reunió, mitjançant un mitjà consensuat amb cada representant amb preferència dels

mitjans electrònic, tret dels supòsits en què, a criteri de la presidència, sigui urgent la convocatòria.

6.1.4 Quan les convocatòries tinguin caràcter extraordinari i s'efectuïn a instància dels membres del Comitè, la petició degudament signada i amb la relació dels punts de l'ordre del dia a debatre, es farà arribar al president del Comitè, el qual, en el termini màxim de tres dies, convocarà el ple del Comitè, que es reunirà en un termini màxim de 10 dies a partir de la data de sol·licitud de la reunió.

6.1.5 Quinze dies hàbils abans de la data de la reunió del plenari i durant set dies hàbils, els membres del Comitè podran proposar al president del comitè punts a tractar en l'ordre del dia mitjançant el mitjà escrit de comunicació que proposi el mateix president, fent arribar també la documentació annexa necessària pel seu tractament.

6.1.6 Els treballadors podran sotmetre a la consideració del Comitè d'Empresa qualsevol iniciativa encaminada a millorar les seves condicions econòmiques, de treball, la gestió d'assumptes socials o sobre qualsevol altra matèria en la qual el Comitè tingui competència. La petició, degudament formulada pels treballadors que li donin suport, serà elevada per escrit al President, el qual inclourà la petició dels treballadors en l'ordre del dia del primer ple del Comitè que convoqui.

6.1.7 El Plenari queda vàlidament constituït quan hi assisteix la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria. En segona convocatòria, quinze minuts després de la primera, queda constituït amb l'assistència, de com a mínim, un terç dels seus membres. Hauran de trobar-se entre les persones assistents el president o presidenta i el secretari o secretària.

6.1.8 Durant la celebració de les reunions del Comitè d'Empresa, cap dels seus membres podrà absentar-se, sinó és per causa major degudament justificada.

6.1.9 Al Plenari li corresponen totes les funcions i atribucions assenyalades per la normativa vigent i per aquest Reglament. Els acords es prenen per majoria dels membres assistents, tret de les excepcions que estableixi el present Reglament.

6.2 La presidència

6.2.1 Són funcions de la presidència:

a) Programar i convocar les reunions del Plenari, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

b) Proposar l'ordre del dia de les reunions del Plenari i distribuir-lo entre els seus membres. L'ordre del dia s'adopta un cop escoltades la secretaria i ateses les propostes emeses pels membres del CEPL i formulades pels treballadors.

c) Presidir i moderar les reunions del Plenari.

d) Sotmetre els assumptes de l'ordre del dia a votació, quan escaigui, i, en tot cas, un cop aquests hagin estat convenientment debatuts.

e) Emetre i/o transmetre els informes reclamats pels membres del Comitè d'Empresa.

g) Vetllar per l'estricta compliment dels Acords presos pel Comitè d'Empresa, quan aquests tinguin caràcter executiu.

- h) Formular propostes al ple del Comitè d'Empresa, igual que qualsevol altre membre del mateix.
- i) Exercir la representació formal del CEPL.
- j) Formalitzar amb la seva signatura els acords que emanin del CEPL.
- k) Qualsevol altra funció que li atorgui el Plenari.
- l) Delegar en els membres del CEPL qualsevol d'aquestes funcions.

6.3 La secretaria

6.3.1 Són funcions de la secretaria:

- a) Fer efectiva la convocatòria de reunions del Comitè d'Empresa efectuades pel president, enviant o lliurant l'ordre del dia, així com els documents que hagin de ser debatuts, amb un període mínim de cinc dies hàbils anteriors a la reunió del Ple del Comitè d'Empresa.
- b) Aixecar acta de les reunions del Plenari.
- c) Remetre còpies de les Actes de les reunions als Portaveus dels Sindicats amb presència al Comitè d'Empresa, així com posar-les en els taulers d'anuncis del centre de treball.
- d) Fer la lectura prèvia a l'aprovació de l'acta en la sessió posterior.
- e) Custodiar i ordenar els registres, arxius i segells, i la resta de la documentació del Comitè d'Empresa.
- f) Expedir certificats als membres del CEPL, o a altres treballadors que ho demanin, amb la comunicació posterior a la presidència.
- g) Quan li sigui demanat pels membres del CEPL amb presència al Comitè d'Empresa, expedir certificacions de les Actes de Reunions o d'acords concrets presos pel Comitè.
- h) Redactar i sotmetre a la signatura del president la correspondència que origini el funcionament del Comitè d'Empresa.
- i) Substituir el President per absència justificada d'aquest.
- j) Qualsevol altra funció que li atorgui el Plenari.

Article 7

Membres del Comitè: Drets i Obligacions

Els membres del Comitè d'Empresa, a més dels garantits per la legislació vigent, dins del Comitè tindran els drets i obligacions que a continuació es detallen:

- a) Assistir a totes les reunions del Comitè d'Empresa a les que siguin degudament convocats, així com a les comissions de treball a les que hagin estat adscrits, llevat de causa de força major degudament justificada.
- b) Exercir el seu dret a vot en tots els assumptes que siguin procedents.
- c) Presentar al Ple del Comitè totes les propostes, preguntes, informes o iniciatives considerin convenientes.
- d) Exposar amb total llibertat la seva opinió en els debats que se suscitin en el si de les reunions del Comitè d'Empresa, així com formular els vots particulars que estimin oportuns.

Article 8

8.1 Baixes al Comitè d'Empresa

Es consideraran com a causes de baixa en el Comitè d'Empresa, les següents:

- a) Mort del membre del Comitè.
- b) Baixa laboral a la plantilla de l'empresa.
- c) Renúncia voluntària com a membre del Comitè
- d) Revocació del mandat per decisió majoritària dels treballadors.

8.2 En cas de produir vacants en el Comitè d'Empresa motivades per les causes anteriorment exposades, es cobriran automàticament amb el treballador següent de la llista electoral a la qual pertanyia el substituït.

8.3 Aquesta cobertura de vacants es realitzarà seguint el que estableix la legislació vigent.

8.4 Les substitucions i revocacions s'han de comunicar per escrit, amb la signatura i el segell del sindicat al qual pertany el delegat, a l'Oficina Pública de Registre i a la Secretaria del Comitè d'Empresa, que publicarà la comunicació en els taulers d'anuncis del centre de treball.

Article 9

Adopció d'acords

9.1 En les deliberacions podran intervenir tots els assistents, corresponent a la Presidència del Comitè la direcció i moderació dels debats, per la qual cosa es fixarà un primer torn de paraules obert a quant a temps i tancat pel que fa a petició de paraula, i un segon torn, si l'assumpte no es considera prou debatut. El segon torn serà tancat pel que fa a peticions de paraula i temps.

9.2 Quan no hi hagi consens ple en qualsevol proposta debatuda, la mateixa es posarà a votació pel president, quedant aprovada quan obtingui la majoria de vots vàlidament emesos (meitat més un) de la totalitat dels membres del Comitè d'Empresa amb dret a vot.

9.3 En el cas que no es resolgui la proposta per empat en la votació, aquest assumpte s'inclourà en l'ordre del dia de la següent reunió del Comitè d'Empresa.

9.4 Només tenen dret a vot els membres titulars del Comitè d'Empresa.

9.5 Les votacions es fan a mà alçada i poden ser secretes si així ho sol·licita una tercera part de les persones assistents.

9.6 Els membres del Comitè d'Empresa tenen dret a formular vot particular, així com a expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquin. La formulació de vot particular s'ha de fer en el termini de 48 hores, mitjançant un escrit que s'ha d'incorporar a l'acta de la reunió o al text acordat.

9.7 En les reunions ordinàries del Comitè d'Empresa, es debatran exclusivament els punts que contingui l'ordre del dia establert. Només, excepcionalment i estan presents tots els membres del Comitè i sigui declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria, es podrà incloure a debat i aprovació, si escau, aquells assumptes sorgits amb posterioritat a la comunicació l'ordre del dia

9.8 En les reunions extraordinàries es tractaran únicament i exclusivament aquells assumptes que van motivar la convocatòria i que figuren en l'ordre del dia

Article 10

Actes

10.1 S'ha d'aixecar acta de cada reunió del Plenari, on hi ha de constar, com a mínim:

- a) El lloc i la data de la reunió.
- b) La llista dels membres assistents i dels membres absents.
- c) L'ordre del dia, els assumptes debatuts, els acords adoptats i els resultats de les votacions.

10.2 L'acta s'ha d'aprovar a la reunió següent.

10.3 Un cop aprovada l'acta, en un termini de set dies s'ha d'enviar per correu electrònic a tots els membres del Comitè d'Empresa, penjant una còpia en els taulers d'anuncis del centre de treball.

10.4 Les actes són conservades per la secretaria del Comitè d'Empresa, qui portarà al dia un Llibre d'Actes.

Article 11

Comissions

11.1 El Comitè d'Empresa pot acordar, per majoria absoluta, la constitució i funcionament de comissions temporals o permanents, amb les funcions que el Plenari els atribueixi.

11.2 En aquestes comissions han d'estar representats tots els sindicats presents al Comitè d'Empresa. Quan una comissió tingui funcions decisòries, el vot dels seus membres és ponderat segons la presència del seu sindicat en el Comitè d'Empresa. L'absència d'algun representant dels sindicats presents a una comissió no n'impedeix el funcionament.

Article 12

Modificació del Reglament

12.1 Aquest Reglament s'aprova amb el vot de la majoria absoluta i es pot modificar amb el vot de dues terceres parts dels membres del Comitè d'Empresa. Juntament amb l'Acta en la que consti dit acord, serà presentat per al seu registre del Departament de Treball o a l'òrgan competent per a aquest tràmit.