

Administració Local**2017-01610****Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita****ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de novembre de 2016, va aprovar inicialment el Reglament pel qual es regula el pas a la situació de la segona activitat dels policies locals de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, d'acord amb el que estableix l'article 43 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 238, de data 16-12-2016, i al DOGC núm. 7276, de data 29-12-2016, es publicà anunci pel qual se sotmetia a informació pública l'acord d'aprovació inicial de l'esmentat reglament. Durant el termini de 30 dies hàbils no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu segons el que es disposa als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS, i es publica a continuació el seu text íntegre, als efectes de la seva entrada en vigor una vegada feta la preceptiva remissió a les administracions estatal i autonòmica, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest reglament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb allò establert a l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i als art. 10.1b), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Carles de la Ràpita, 21 de febrer de 2017

Josep Caparrós i Garcia, alcalde

REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA EL PAS A LA SITUACIÓ DE LA SEGONA ACTIVITAT DELS POLICIES LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA**JUSTIFICACIÓ**

Les funcions que per mandat constitucional, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, atribueix als funcionaris del cos de la Policia Local són eminentment operatives i en ocasions arriscades i penoses, la qual cosa, requereix determinades aptituds psicofísiques que naturalment es van perdent amb l'edat o per determinades circumstàncies.

A l'art. 52 de la citada llei es defineixen els cossos de policia local que es regiran per les disposicions estatutàries comuns recollides a la Llei Orgànica per als Cossos i Forces de Seguretat i per les disposicions dictades al respecte per les Comunitats Autònomes en aquest cas la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals de Catalunya en els seus articles 43 i 44, a més d'altres normes dictades pels corresponents Ajuntaments.

No obstant, dintre del principi d'autonomia local, els Ajuntaments podran aprovar els seus respectius reglaments, objectiu que se pretén fer compliment amb l'aprovació del present Reglament de segona activitat.

Al respecte, cal assenyalar el compromís adquirit entre l'Ajuntament i els Sindicats en l'últim Acord/Conveni de l'any 2016, recollint-se en el Capítol VII article 61.

Per tot això, i davant la necessitat de regular la segona activitat al Cos de la Policia Local de Sant Carles de la Ràpita, per la que se dicta el present reglament que regularà tot el referent a la citada situació administrativa especial.

ASPECTES GENERALS**Article 1. Definició.**

La segona activitat és aquella situació administrativa especial dels funcionaris del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica mentre estiguin en actiu, assegurant l'eficàcia i qualitat del servei.

Article 2. Motius.

El passí dels funcionaris del Cos de la Policia Local de Sant Carles de la Ràpita a la situació de segona activitat es produirà per la causa establerta a l'article 43 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals de Catalunya.

Les causes per les que se podrà passar a la situació de segona activitat seran:

- a) Per raó d'edat, a petició del propi interessat o d'ofici per l'Ajuntament, al complir les següents edats:
 - Sots-inspectors i Sergents: 58 anys
 - Agents i Caporals: 57 anys
- b) Per insuficiència de les aptituds psicofísiques per al compliment del servei ordinari.
- c) Per embaràs.
- d) Per dictamen mèdic.

Article 3. Característiques de la segona activitat.

1. En la situació de segona activitat es romandrà fins a la jubilació o a una altra situació que no sigui la de servei actiu, excepte que la segona activitat vingui donada per la pèrdua d'aptituds psicofísiques o embaràs i hagin desaparegut.
2. En funció de disponibilitat del personal i les necessitats orgàniques i funcionals de l'organització policial, els funcionaris que passin a la situació de segona activitat podran ocupar fins la jubilació, aquells llocs de treball que es desenvolupin en la corresponent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.
3. En la situació de Segona Activitat es mantindrà la categoria que tingui en el moment de produir-se la nova situació. Així mateix, passar a la situació de segona activitat no suposarà disminució de les retribucions bàsiques i complementàries, conservant totes les retribucions que el funcionari tingués al seu lloc de treball d'origen, assignat mitjançant la corresponent Relació de Llocs de Treball.

ADSCRIPCIÓ

L'adscripció als llocs es portarà a terme en la forma i condicions que es determinin en el present reglament.

Article 4. Per raó d'edat.

1. El passi a la segona activitat per raó d'edat serà sol·licitat per l'interessat, el qual, haurà d'al·legar els motius personals o professionals que justifiquin la seva demanda.
2. S'exigirà, com a mínim, haver prestat servei els últims quinze anys immediatament anteriors a la sol·licitud com a membre de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.
3. Les sol·licituds dels interessats es resoldran en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització de la data d'incorporació de l'interessat a la segona activitat.
4. La manca de resolució expressa en termini establert, tindrà efectes estimatoris d'acord als articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
5. La manca de resolució expressa prevista en l'apartat anterior, quan hi hagi un lloc destinat a segona activitat lliure, suposarà el passi del funcionari, des d'aquest moment, a la situació de servei actiu en expectativa de destí, percebin el cent per cent de les retribucions bàsiques i complementàries que li corresponguin segons el lloc que venia desenvolupant al Cos de Policia Local, fins que s'adscriu a un lloc de segona activitat.

Article 5. Insuficiència d'aptituds psicofísiques.

1. Passaran a la situació de segona activitat, prèvia instrucció de l'oportú expedient, els membres del Cos de Policia Local que, abans de complir les edats establertes en l'article 3, tinguin disminuïdes de forma apreciable les seves aptituds físiques o psíquiques de manera que els impedeixi el normal compliment de les seves funcions professionals, sempre que la intensitat de la referida disminució no sigui causa de jubilació per invalidesa permanent absoluta.
2. El procediment podrà iniciar-se d'ofici per l'Ajuntament o a instància del propi interessat i haurà de dictaminar-ho un Tribunal format per tres metges de l'especialitat que es tracti, dels quals, un serà designat per l'interessat, un altre per la Generalitat i el tercer per l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. Aquest tribunal emetrà un dictamen vinculant indicant la conveniència o no del passi a la segona activitat, i indicarà si és amb destí (dintre al mateix Cos), o excepcionalment sense (fora del Cos), amb els possibles terminis de revisió, si escau, i s'eleva a l'òrgan municipal competent per a què dicti una resolució motivada, contra la que podran interposar els oportuns recursos.
3. El funcionament del Tribunal metge serà el previst per als òrgans col·legiats en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
4. Rebuda la petició de l'interessat o adoptat l'acord per l'Ajuntament, amb els informes i altra documentació necessària, es donarà trasllat al tribunal metge corresponent, qui citarà a l'interessat per al seu reconeixement en el termini de quinze dies, portant-se a terme el reconeixement en els quinze dies següents.

5. En el cas que l'interessat estigués impedit per a presentar-se davant el tribunal, aquest preveurà d'immediat el necessari per a què sigui examinat en el seu domicili o en el centre sanitari on estigués ingressat.
6. Als efectes de l'apreciació d'insuficiència física o psíquica, pel tribunal metge se valoraran les circumstàncies que ocasionen limitacions funcionals en la persona afectada que l'impedeixin o minvin de forma manifesta i objectiva la seva capacitat professional.
7. Si el dictamen del tribunal metge fora contrari a la pretensió, l'expedient s'arxivarà sense més tràmit.
8. Si el tribunal metge detectés l'existència d'insuficiències físiques o psíquiques suficients per a produir el passi a la situació de segona activitat, l'expedient continuarà la seva tramitació encara que s'hagi iniciat a instància de part.
9. Els dictàmens del tribunal metge vincularan a l'òrgan competent per a declarar la segona activitat.
10. Es garanteix el secret del dictamen mèdic sense que en el tràmit administratiu es descrigui la malaltia ni cap símptoma, utilitzant-ne únicament els termes "apte" o "no apte" per al servei actiu. En el cas de què el dictamen fora "no apte" per al servei actiu, els serveis mèdics municipals determinaran quin és el lloc de segona activitat més adient per al funcionari afectat.
11. De la proposta de dictamen del tribunal metge i de tota la documentació generada en l'expedient, es donarà trasllat a l'interessat, el qual, podrà al·legar el que estimi convenient en el termini de quinze dies des de la recepció de la documentació.
12. Acabat el termini d'al·legacions de l'interessat, el tribunal metge elaborarà la corresponent proposta de resolució.
13. La resolució del dictamen mèdic haurà d'emetre's en el termini més breu possible i sempre abans dels tres mesos des de la iniciació de l'expedient. Si dintre del citat termini no s'ha emès informe, l'interessat, des d'aquest mateix moment, passarà a la situació de servei actiu en expectativa de destí, amb el cent per cent de les retribucions bàsiques i complementàries del lloc que venia desenvolupant en el Cos de Policia Local, fins que sigui emès el citat dictamen mèdic.

Article 6. Embaràs.

1. Iniciació del procediment.- El procediment s'inicia a instància de la interessada.
2. Dictamen.- El dictamen mèdic necessari per al passi a la segona activitat per causa d'embaràs, consistirà en un certificat mèdic oficial que acrediti tal circumstància, expedit per qualsevol facultatiu mèdic col·legiat.
3. Durada.- La funcionària embarassada romandrà en situació administrativa de segona activitat fins el moment en què acabi l'embaràs, a partir del qual, passarà a la situació de servei actiu, sense perjudici de la llicència o la incapacitat temporal que li correspongui.
4. Termini de resolució.- El termini màxim de resolució del procediment per al passi a la segona activitat per causa d'embaràs, serà de deu dies naturals comptats a partir de la data del seu inici.
5. Aquest article s'entén sense perjudici d'altres normes més favorables a l'embarassada.

Article 7. Segona activitat amb o sense destí.

1. Segona activitat amb destí: La segona activitat es desenvoluparà en el propi cos de Policia Local i no separats d'aquest, però amb funcions diferents a les pròpies del lloc de treball que ocupava i sense ser oposades a la categoria del funcionari afectat per la situació, reconeixent al funcionari el dret a rebre el 100% de les retribucions del lloc de procedència.
Els funcionaris prestaran el seu servei amb arma de foc, amb l'excepció dels que passin a aquesta situació per pèrdua d'aptituds psicofísiques o per raó d'embaràs, però portaran l'uniforme propi de la Policia Local, adaptat a l'activitat i funcions a desenvolupar.
2. Segona activitat sense destí: La segona activitat es desenvoluparà en un altre lloc diferent de l'organització del Cos de Policia Local, reservats o creats per aquest personal, en la Relació de Llocs de Treball i es reconeixerà al funcionari el dret a rebre el 100% de les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria i les de caràcter personal que tenia reconegudes, d'acord amb el grau personal, a més de les complementàries relacionades amb el lloc de treball que ocupi.
En cas de produir-se diferència entre els complements específics del lloc que es desenvolupava i el que es passi a desenvolupar, s'estarà al que es regulà amb un complement transitori absorbible.
Aquesta situació causarà vacant en el servei del Cos.
3. Els membres del Cos de Policia Local en situació de segona activitat percebran, a més de les retribucions establertes en aquest article, les prestacions socials així com, els ajuts socials que tinguin dret la resta de funcionaris de l'Ajuntament.
En els supòsits en què la situació organitzativa o de les plantilles no permeti ocupar llocs de segona activitat, l'interessat romandrà en situació de servei actiu fins la seva adscripció a un nou lloc de treball.

SISTEMA DE PROVISIÓ

Article 10.

1. Els llocs de Segona Activitat per raó d'edat es desenvoluparan entre els diferents llocs de segona activitat existents. El calendari i la periodicitat de rotació serà negociada amb els representants sindicals de l'Ajuntament.
2. S'exceptua del caràcter rotatori establert en l'apartat anterior, els funcionaris en segona activitat per insuficiència de condicions psicofísiques segons dictamen del tribunal metge. Així mateix, el dictamen mèdic haurà d'assenyalar el lloc de segona activitat més adient entre els existents, per al funcionari afectat.

RÈGIM ESTATUTARI

Article 11. Dels drets.

1. En la situació de segona activitat, es mantindrà la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el passi a la nova situació.
2. El passi a la situació de segona activitat amb destí anirà acompanyada de la realització dels cursos de formació necessaris per a l'adaptació al nou lloc de treball.
3. En tot cas, els destins se correspondran, com a mínim, amb la categoria professional, grup de titulació i nivell que tingui el funcionari en el moment del passi a la segona activitat.
4. El temps transcorregut en la situació de Segona Activitat, serà computable a efectes de perfeccionament de triennis.

Article 12. Règim Estatutari dels funcionaris en situació de segona activitat.

1. Els membres del Cos de Policia Local en situació de segona activitat, no podran participar en els processos d'ascens a categories professionals superiors ni promocionar a vacants per mobilitat dintre del Cos a excepció de la situació per embaràs.
2. Únicament es podrà accedir a la situació de segona activitat des de la situació de servei actiu.
3. Els membres del Cos de Policia Local en situació de segona activitat amb destí, estaran subjectes al mateix règim disciplinari i d'incompatibilitat que els membres en servei actiu.
4. Els membres del Cos de Policia Local en situació de segona activitat sense destí estaran subjectes al règim disciplinari i d'incompatibilitat general per als membres de la funció pública.

REVISIÓ DE LES SITUACIONS

Article 13.

1. Els membres del Cos de la Policia Local que es trobin en situació de segona activitat per insuficiència de les facultats psicofísiques, podran ser sotmesos a revisions periòdiques fins el compliment de l'edat en què els correspongui passar a la citada situació.
2. Quan s'entengui que les circumstàncies que van motivar el passi a aquesta situació hagin canviat, ja sigui per disminució o per increment de les insuficiències psicofísiques, es procedirà, bé d'ofici o bé a instància de l'interessat, a la seva revisió, seguint el procediment establert anteriorment, a fi de determinar si procedeix la incorporació de l'interessat a la situació de servei actiu, la instrucció de l'expedient de jubilació o la continuïtat en la situació de segona activitat.
3. La incorporació a la situació de servei actiu des de la segona activitat, solament podrà produir-se en aquells casos en què, havent-ne declarat la situació de segona activitat per raons d'incapacitat psicofísica, existeixi dictamen favorable del tribunal metge o per raons d'embaràs, aquesta causa ja hagi desaparegut.

JORNADES I FORMES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Article 14. Jornades i prestació del servei.

1. Els llocs de segona activitat disposaran d'una jornada laboral absent de realitzar nits i festius, essent realitzada de dilluns a divendres, excepte festius. Per nits s'entén el treball realitzat entre les 22:00 i 06:00 hores.
2. La coordinació i organització dels llocs de segona activitat correspondrà al Cap del Cos o en qui delegui com a cap de servei. Els funcionaris en segona activitat amb destí dependran funcionalment dels responsables policials dels serveis on prestin servei de segona activitat, aquests no poden ser obligats a prestar serveis o funcions alienes als llocs de segona activitat.
3. Les absències per malaltia, vacances, permisos, etc.. es comunicaran al responsable d'organitzar i coordinar els serveis de segona activitat, excepte causa de força major degudament justificada, qui haurà de justificar amb antelació al seu superior jeràrquic per al seu coneixement.
4. Serveis extraordinaris: Els funcionaris en situació de segona activitat no realitzaran serveis extraordinaris, a excepció de necessitats de servei, situacions que requereixen prolongar la jornada inexcusablement o

desenvolupar tasques extraordinàries en qualsevol lloc de treball del catàleg de llocs de treball de Segona Activitat, i excepcionalment per necessitats operatives.

5. Excepcionalment s'abonaran els complements de nocturnitat i de festivitat en cas que el servei de segona activitat assignat s'hagi de realitzar en torn de nit o impliqui treball ordinari en caps de setmana i festius, en les condicions establertes amb caràcter general, aquests torns excepcionals sempre seran amb caràcter voluntari.

DE LA FORMACIÓ

Article 15. Formació i Capacitació.

Per a facilitar la integració en els llocs de treball de segona activitat, l'Ajuntament facilitarà la realització de cursos de formació per a què aquests funcionaris puguin desenvolupar la seva nova activitat.

ÒRGAN COMPETENT

Article 16. Atribucions de l'Ajuntament.

1. Correspon a l'Alcalde o en qui delegui la competència per a resoldre els expedients relatius al passí a la segona activitat, havent de determinar-se en la resolució si el passí a la situació de segona activitat sigui amb destí o sense destí.
2. L'Ajuntament negociarà anualment en la confecció de la Relació de Llocs de Treball amb la representació sindical el catàleg de lloc de treball de segona activitat.

Article 17. Junta de Valoració

Estarà constituïda pels següents membres:

- L'Alcalde o Regidor/a de Personal
- Regidor/a de Governació
- Cap del Cos de la Policia Local
- Un tècnic designat (amb veu però sense vot)
- Dos representants del personal pertanyent al Cos
- Un delegat de Prevenció

Aquesta Junta tindrà com a atribucions:

- Valorar les peticions de passí a la segona activitat que formulin els membres del Cos de la Policia local,
- Estendre informe no vinculant d'aquestes peticions, a l'òrgan de resolució de l'expedient al passí a la segona activitat.
- Proposar a la Comissió Paritària Mixta les modificacions d'aquest reglament que cregui oportunes.
- Proposar a la Comissió Paritària Mixta les modificacions del Catàleg de llocs de treball de segona activitat que cregui oportunes.

PREVISIÓ DE LLOCS

Article 17. Catàleg de llocs de treball

1. El catàleg de llocs de treball de segona activitat determinarà els llocs que podran ser coberts amb personal en aquesta situació.
2. Els catàleg definirà per a cada lloc la funció, l'horari, la ubicació, el perfil necessari, la formació adequada i qualsevol altra circumstància adient. Aquestes definicions podran canviar-se i adaptar-se en funció de les necessitats.
3. La gestió d'aquest catàleg i del personal inclòs en la segona activitat estarà centralitzada en la Junta de Segona Activitat, per tal de mantenir criteris uniformes, així com adequar-se a la demanda de les necessitats reals i planificar aquestes.
4. L'ampliació, disminució o modificació del nombre i tipologia de llocs del catàleg és potestat de l'Ajuntament, a proposta de la Direcció de l'Àrea de Personal i del Cap de la Policia Local, negociant-ne prèviament amb la representació dels treballadors en la Comissió Paritària Mixta.

DE LA REPRESENTACIÓ SINDICAL

Article 18. De la Participació sindical.

En tot el referent al desenvolupament, modificació, designació de llocs, increments o disminucions d'aquests, serà necessària la prèvia negociació amb les citades Seccions Sindicals, de conformitat amb la Llei 9/1987 de 12 de juliol, modificada per la Llei 18/1994 de 30 de juny i l'Acord/Conveni dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.

ANNEX I. Catàleg de llocs susceptibles de ser ocupats per funcionaris policials en segona activitat amb destí.

1. Àrea de Policia Administrativa: (5)

- Auxiliar administratiu de l'oficina de Policia Local: (en torns de matí i tarda)
 - Trasllet de documentació
 - Verificació i reposició de material d'oficina
 - Tasques pròpies d'auxiliar administratiu
 - Altres funcions pròpies de caràcter administratiu
 - Actualització de base de dades d'interès policial
- Tasques d'atenció al públic, operadors de sala i comunicacions: (en torns de matí i tarda)
 - Recepció de trucades telefòniques a la central de la Policia Local
 - Atenció i informació al públic que acudeixi a la Policia Local
 - Gestió de les comunicacions
 - Gestió i comprovació de les dades que facilitin o requereixin les dotacions policials al carrer.
 - Altres funcions del lloc.
- Ocupació de via pública: (en torn partit)
 - Revisió de les ocupacions de via pública
 - Verificar i informar sobre desperfectes en via pública, etc...
 - Inspecció i realització d'informes de guals, places de minusvàlids, càrregues i descàrregues, etc...
- Notificadors: (en torns de matí i tarda)
 - Realitzar les notificacions que realitzen actualment els membres de la Policia Local
 - Realitzar informes judicials d'acord amb la seva especial situació.
 - Realitzar notificacions diverses de l'Ajuntament
 - Portar correu a diversos estaments d'interès: Correus, Base, Jutjat de Pau, etc....
- Guarderia Rural – Unitat de Medi Ambient

2. Àrea de Manteniment: (1)

- Manteniment de vehicles i material policial
- Senyalització

3. Àrea d'activitat docent: (1)

- Desenvolupar activitats docents per a escolars i col·lectius especialment vulnerables en matèria de Seguretat Vial (torn de matí/tarda, en funció de les necessitats docents)
- Campanyes de sensibilització amb xerrades amb associacions de veïns, agents socials i col·lectius designats en matèria d'ordenances municipals, civisme, trànsit, etc...
- Relacions amb la comunitat (Campanyes de sensibilització, Comerç i altres activitats econòmiques de la població)

4. Àrea de control d'edificis municipals (2)

- Control de l'Ajuntament (en torns de matí i tarda)
- Control d'altres edificis municipals (obertura i tancament)

AVANTATGES DELS LLOCS DE SEGONA ACTIVITAT OFERTS:

1. Augment de l'operativitat policial i seguretat ciutadana tant demandades pels ciutadans amb més servei efectiu al carrer pels agents que estiguin de servei actiu.
2. Especialització del treball i per tant millor prestació del servei.
3. Garanteix l'adequada aptitud psicofísica dels funcionaris en segona activitat, els quals, com és lògic, no tenen la mateixa condició que quan van accedir al Cos.
4. Adequar les condicions laborals del Cos de Policia Local de Sant Carles de la Ràpita a la normativa vigent en matèria de Polícies Locals.
5. L'aplicació de la segona activitat no té perquè suposar un augment de la despesa municipal, ja que, no suposa una reducció dels efectius operatius, els quals, continuen en la seva gran majoria donant servei de caràcter policial, sinó una redistribució dels efectius disponibles d'acord a les necessitats existents, la qual cosa, beneficiarà la prestació del servei.
6. Els llocs a dalt esmentats, es poden agrupar diverses tasques en un sol servei o lloc de segona activitat depenent del volum de tasques que s'encomanin al catàleg de cada lloc.
7. Aquesta implementació de llocs de treball a la segona activitat s'anirien incorporant a mesura que quedessin vacants o se'n creessin de nous.