

Reglament de Funcionament del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

Aprovat en la reunió del Comitè de Seguretat i Salut de 12 de desembre de 2012

Preàmbul

La Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, ha establert l'obligació de constituir en totes les empreses amb 50 o més treballadors un Comitè de Seguretat i Salut, com òrgan col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

Amb aquest Reglament, fruit de l'acord entre els Delegats de Prevenció i els Representants d'aquesta Corporació, que constitueixen el Comitè de Seguretat i Salut, es regula l'organització i funcionament intern del citat Comitè, a l'empara de la Llei 31/1995, i concretament del seu article 38.3 que estableix l'adopció de les seves pròpies normes de funcionament.

Article 1. Principis

Pel present Reglament es regulen la constitució, funcions i competències del Comitè de Seguretat i Salut (en endavant CSS), així com les dels seus membres, d'acord el que disposa el capítol V de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

Article 2. Definició i Personalitat jurídica

2.1 El Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions que realitza l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita en relació amb el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.2 Les competències, organització i funcionament del CSS es regeixen pel marc jurídic vigent i per aquest Reglament. Per a tot allò no regulat expressament en aquest Reglament, regirà el que disposa la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el Reial Decret 1488/98, d'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a l'Administració General de l'Estat en l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i altra legislació concordant i complementària.

2.3 De la mateixa manera, tota informació objecte de consideració pels membres del Comitè, en l'exercici de les seves funcions, es regirà per la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2.4 El Comitè ha de difondre al màxim les seves funcions i activitats, sobretot a través de mitjans electrònics.

Article 3. Competències, Facultats i Consulta

3.1 Competències

El CSS té les competències següents, tal com indica l'article 39 de la Llei de prevenció de riscos laborals:

1. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i els programes de prevenció de riscos a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. A aquest efecte, s'hi debatran, abans de la seva posada en pràctica i en tot el que faci referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització de la feina i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

2. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.

3. Promoure la participació i col·laboració dels treballadors en temes de prevenció, recollint i estudiant les seves propostes i suggeriments.

4. El CSS vetllarà pel compliment dels requeriments que, en temes de prevenció de la seva competència, pugui formular la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

3.2 Facultats

En l'exercici de les seves competències, el CSS està facultat per:

1. Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos als centres de treball, tot duent a terme, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.
2. Conèixer tots els documents i els informes que calgui sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procediments de l'activitat del servei de prevenció, si s'escau.
3. Conèixer i analitzar els danys produïts a la salut i/o a la integritat física dels treballadors, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.
4. Conèixer la memòria i la programació anual del servei de prevenció i fer-ne informes.

3.3 Consulta

El CSS serà consultat sobre l'avaluació de riscos i sobre la planificació derivada d'aquesta, així com de l'organització de l'activitat preventiva.

Article 4. Composició

4.1 D'acord amb els articles 35 i 38 de la redacció vigent de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, el Comitè de Seguretat i Salut ha d'estar format, d'una banda, pels delegats de prevenció i, de l'altra, pels representants de l'Ajuntament.

4.2 La quantitat de delegats de prevenció i de representants de l'Ajuntament serà igual en nombre. Es podrà proposar l'ampliació temporal o permanent del nombre de representants al CSS en funció de les necessitats preventives i d'acord amb el punt 7.3.3 d'aquest Reglament.

4.3 La resta de tècnics, assessors, treballadors i delegats sindicals que participin en les reunions del CSS, no formaran part del Comitè. Podran participar en les reunions del CSS, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de prevenció a l'empresa que no estiguin inclosos en la composició a què es refereix el paràgraf anterior, d'acord amb el punt 38.2 de la mateixa Llei. També podran participar-hi, en les mateixes condicions, treballadors de l'empresa, que tinguin una qualificació especial o una informació respecte de qüestions concretes que es debatin en aquest òrgan, i tècnics en prevenció aliens a l'empresa, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions al CSS.

4.4 Les vacants que es produeixin en el CSS han de ser cobertes automàticament per l'òrgan o els representants unipersonals que hagin elegit a l'anterior delegat vacant.

Article 5. Organització

5.1 Per dur a terme les seves funcions, el CSS s'organitza en els òrgans següents:

5.1.1 Plenari

El Plenari està constituït per la totalitat dels membres del CSS. És l'òrgan amb la màxima capacitat de decisió, informació i consulta del CSS.

5.1.2 La presidència i la secretaria

a) Els càrrecs de President i Secretari han de ser membres del CSS. En l'elecció d'aquests càrrecs, també només seran electors els membres del CSS.

b) Els càrrecs electes ho són per majoria absoluta en primera votació. Si cal una segona volta, només es necessita una majoria simple. En cas d'empat, cal una tercera votació, també per majoria simple. Si persisteix l'empat, el càrrec serà ocupat alternativament per cada candidat, per un període d'un any, fins a un nou procés d'elecció, iniciant l'alternança el candidat de major edat en el cas del president i de menor edat en el cas del secretari.

c) Aquests càrrecs seran elegits periòdicament durant la reunió del CSS posterior a la renovació de la majoria de delegats de prevenció o quan cessi algun dels càrrecs. Un cop finalitzada la votació s'aixecarà acta amb menció expressa als nomenaments de President i Secretari. Dita acta serà signada per tots els assistents electors. Durant l'elecció, ocuparà el càrrec de president la persona amb més edat dels membres del Comitè i el secretari la de menys edat, sempre i quan no hi sigui present el president o el secretari del període sortint.

d) Els càrrecs poden ser revocats amb el vot de la majoria absoluta dels membres del CSS, en sessió plenària convocada a aquest efecte.

Article 6. Funcionament

6.1 Plenari

6.1.1 El ple del Comitè de Seguretat i Salut es reunirà obligatòriament, almenys una vegada cada tres mesos, amb caràcter ordinari podent-se fixar un calendari anual de reunions o acordant-se la data de cada reunió en la ordinària anterior. Amb caràcter extraordinari es reunirà tantes vegades com calgui.

6.1.2 Les convocatòries de les reunions seran a càrrec del president i podent ser les extraordinàries sol·licitades per un terç del membres del Plenari.

6.1.3 Les convocatòries s'han d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de la reunió, mitjançant un mitjà consensuat amb cada representant amb preferència pels mitjans electrònics, tret dels supòsits en què, a criteri de la presidència, sigui urgent la convocatòria.

6.1.4 Quan les convocatòries tinguin caràcter extraordinari i s'efectuïn a instància dels membres del Comitè, la petició degudament signada i amb la relació dels punts de l'ordre del dia a debatre, es farà arribar al president del Comitè, el qual, en el termini màxim de tres dies, convocarà el ple del Comitè, que es reunirà en un termini màxim de 10 dies a partir de la data de sol·licitud de la reunió.

6.1.5 Quinze dies hàbils abans de la data de la reunió del plenari i durant set dies hàbils, els membres del Comitè podran proposar al president del comitè punts a tractar en l'ordre del dia mitjançant el mitjà escrit de comunicació que proposi el mateix president, fent arribar també la documentació annexa necessària pel seu tractament.

6.1.6 Els treballadors podran sotmetre a la consideració del Comitè de Seguretat i Salut qualsevol iniciativa encaminada a millorar les seves condicions de seguretat i salut o sobre qualsevol altra matèria en la qual el Comitè tingui competència. La petició, degudament formulada pels treballadors que li donin suport, serà elevada per escrit al President, el qual inclourà la petició dels treballadors en l'ordre del dia del primer ple del Comitè que convoqui.

6.1.7 El Plenari queda vàlidament constituït quan hi assisteix la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria. En segona convocatòria, quinze minuts després de la primera, queda constituït amb l'assistència, de com a mínim, un terç dels seus membres. Hauran de trobar-se entre les persones assistents el president i el secretari.

6.1.8 Durant la celebració de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, cap dels seus membres podrà absentar-se, sinó és per causa major degudament justificada.

6.1.9 Al Plenari li corresponen totes les funcions i atribucions assenyalades per la normativa vigent i per aquest Reglament. Els acords es prenen per majoria dels membres assistents, tret de les excepcions que estableixi el present Reglament.

6.2 La presidència

6.2.1 Són funcions de la presidència:

a) Programar i convocar les reunions del Plenari, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

b) Convocar les reunions extraordinàries per pròpia iniciativa o quan així ho sol·liciti alguna de les parts del CSS o quan hi hagi un accident greu o un incident amb riscos greus, existeixin indicis de risc que aconsellin l'adopció de mesures urgents, es produeixin denúncies greus que afectin la salut laboral o sancions per incompliment. La convocatòria s'ha de realitzar en un termini immediat, que no pot ser superior a tres dies des de l'accident, incident, risc o denúncia.

c) Proposar l'ordre del dia de les reunions del Plenari i distribuir-lo entre els seus membres. L'ordre del dia s'adopta un cop escoltada la secretaria i ateses les propostes emeses pels membres del CSS i formulades pels treballadors.

d) Presidir i moderar les reunions del Plenari.

e) Sotmetre els assumptes de l'ordre del dia a votació, quan escaigui, i, en tot cas, un cop aquests hagin estat convenientment debatuts.

f) Emetre i/o transmetre els informes reclamats pels membres del Comitè de Seguretat i Salut.

g) Vetllar per l'estricta compliment dels acords presos pel Comitè de Seguretat i Salut, quan aquests tinguin caràcter executiu.

h) Formular propostes al ple del Comitè de Seguretat i Salut, igual que qualsevol altre membre del mateix.

i) Exercir la representació formal del CSS.

j) Formalitzar amb la seva signatura els acords que emanin del CSS.

k) Posar en coneixement de la resta de membres del CSS, tota la documentació i notificacions que rebien, tant si es tracta de temes que requereixin la intervenció del Comitè.

l) Qualsevol altra funció que li atorgui el Plenari.

m) Delegar en els membres del CSS qualsevol d'aquestes funcions.

6.2.2 En cas de vacant, absència, malaltia, o altra causa legal, les seves funcions seran exercides pel secretari o pel membre del CSS de més edat si no es donés el primer cas.

6.3 La secretaria

6.3.1 Són funcions de la secretaria:

a) Fer efectiva la convocatòria de reunions del Comitè de Seguretat i Salut efectuades pel president, enviant o lliurant l'ordre del dia, així com els documents que hagin de ser debatuts, amb un període mínim de cinc dies hàbils anteriors a la reunió del Ple del Comitè de Seguretat i Salut.

b) Aixecar acta de les reunions del Plenari.

c) Remetre còpies de les actes de les reunions als membres del Comitè de Seguretat i Salut, així com posar-les en els taulers d'anuncis del centre de treball.

d) Fer la lectura prèvia a l'aprovació de l'acta en la sessió posterior.

e) Custodiar i ordenar els registres, arxius i segells, i la resta de la documentació del Comitè de Seguretat i Salut.

f) Rebre tot tipus de notificacions, avisos de recepció, excuses d'assistència o qualsevol altre escrit del qual hagi de tenir coneixement el comitè

g) Facilitar a qualsevol membre del comitè l'accés a la informació i la documentació a què fa referència la llei.

h) Expedir certificats als membres del CSS, o a altres treballadors que ho demanin, amb la comunicació posterior a la presidència.

i) Quan li sigui demanat pels membres del CSS amb presència al Comitè de Seguretat i Salut, expedir certificacions de les actes de reunions o d'acords concrets presos pel Comitè.

j) Redactar i sotmetre a la signatura del president la correspondència que origini el funcionament del Comitè de Seguretat i Salut.

k) Substituir el President per absència justificada d'aquest.

l) Qualsevol altra funció que li atorgui el Plenari.

6.3.2 En cas de vacant, absència, malaltia, o altra causa legal, les seves funcions seran exercides pel membre del CSS de menys edat.

Article 7. Membres del Comitè

7.1 Drets i Obligacions

Els membres del Comitè de Seguretat i Salut, a més dels garantits per la legislació vigent, dins del Comitè tindran els drets i obligacions que a continuació es detallen:

a) Assistir a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut a les que siguin degudament convocats, així com a les comissions de treball a les que hagin estat adscrits, llevat de causa de força major degudament justificada. Així com disposar de la informació sobre els temes inclosos en la convocatòria.

b) Exercir el seu dret a vot en tots els assumptes que siguin procedents.

c) Presentar al Ple del Comitè totes les propostes, preguntes, informes o iniciatives considerin convenientes.

d) Exposar amb total llibertat la seva opinió en els debats que se suscitin en el si de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, així com formular els vots particulars que estimin oportuns.

e) Obtenir del president tots els antecedents, dades i informació municipal que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

7.2 Els Representants de l'Ajuntament

La representació de l'Administració estarà integrada pels membres designats per l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita en igual quantitat al nombre de delegats de prevenció.

7.3 Els Delegats de Prevenció.

7.3.1 La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, defineix els delegats i delegades de prevenció com a representants dels treballadors i treballadores amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball

7.3.2 Els delegats de prevenció han de ser designats per i entre els representants de personal laboral (Comitè d'Empresa) i funcionari (Junta de Personal o Delegats de Personal).

7.3.3 Per determinar el nombre de delegats de prevenció s'han d'aplicar els criteris establerts en l'article 35.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'article 4 del Reial Decret 1488/98, d'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a l'Administració General de l'Estat en l'Estatut dels Treballadors. El CSS podrà establir un

nombre superior de delegats de prevenció, sempre i quan sigui necessari donar una millor representació a les diverses àrees de treball de l'Ajuntament.

7.3.4 Són competències i facultats dels delegats de prevenció totes les enumerades a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:

- a) Rebre una còpia dels documents de prevenció
- b) Rebre informació de l'Ajuntament sobre danys ocorreguts.
- c) Rebre informació de les activitats de prevenció i protecció de l'empresa.
- d) Planificar i organitzar el treball
- e) Designar els treballadors encarregats de les mesures d'emergència
- f) Projectar i organitzar la formació
- g) Informar els treballadors sobre els riscos i les mesures
- h) Gestionar el pla de prevenció, l'avaluació de riscos, i la planificació de l'activitat preventiva
- i) Visitar els llocs de treball
- j) Exigir mesures de caràcter preventiu
- k) Proposar a la representació unitària l'acord de paralització d'activitats per un risc greu i imminent
- l) Col·laborar en la millora de l'acció preventiva
- m) Promoure la cooperació en l'execució de la normativa de prevenció de riscos laborals
- n) Ser consultats per l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva execució, respecte de les decisions a què es refereix l'article 33 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- o) Vetllar i controlar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- p) Proposar a l'Ajuntament que adopti mesures de caràcter preventiu i que millori els nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors.
- q) Proposar a l'òrgan de representació dels treballadors que adopti l'acord de paralització d'activitats, al qual fa referència l'article 211.3 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

7.3.5 Els Delegats de Prevenció hauran d'estar en possessió o obtenir, durant el primer any des de la designació com a delegat, la titulació que acrediti la formació en matèria preventiva requerida en l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que l'Ajuntament ha de proporcionar d'acord amb el mateix article.

Article 8. Baixes al Comitè de Seguretat i Salut

8.1 Es consideraran com a causes de baixa en el Comitè de Seguretat i Salut, les següents:

- a) Mort del membre del Comitè.
- b) Baixa laboral a la plantilla de l'empresa.
- c) Renúncia voluntària com a membre del Comitè
- d) Revocació del mandat per decisió de l'òrgan o dels representants unipersonals que l'hagi elegit.
- f) Per incórrer en alguna de les incompatibilitats legalment o reglamentàriament establertes.

8.2 La cobertura de vacants es realitzarà seguint el que estableix la legislació vigent i d'acord amb el punt 4.4 d'aquest reglament.

8.3 Les substitucions i revocacions s'han de comunicar per escrit, amb la signatura de l'òrgan o dels representants unipersonals al qual representi el delegat, a la Secretaria del Comitè de Seguretat i Salut, que publicarà la comunicació en els taulers d'anuncis del centre de treball.

Article 9. Consulta, informació i adopció d'acords

9.1 En les reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, es consultaran, debatran i s'informarà exclusivament els punts que contingui l'ordre del dia establert. Només, excepcionalment i estan presents tots els membres del Comitè i sigui declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria, es podrà incloure a debat i aprovació, si escau, aquells assumptes sorgits amb posterioritat a la comunicació l'ordre del dia

9.2 En les reunions extraordinàries es tractaran únicament i exclusivament aquells assumptes que van motivar la convocatòria i que figuren en l'ordre del dia.

9.3 En les deliberacions podran intervenir tots els assistents, corresponent a la Presidència del Comitè la direcció i moderació dels debats, per la qual cosa es fixarà un primer torn de paraules obert a quant a temps i tancat pel que fa a petició de paraula, i un segon torn, si l'assumpte no es considera prou debatut. El segon torn serà tancat pel que fa a peticions de paraula i temps.

9.4 Quan no hi hagi consens ple en qualsevol proposta debatuda, la mateixa es posarà a votació pel president, quedant aprovada quan obtingui la majoria de vots vàlidament emesos (meitat més un) de la totalitat dels membres del Comitè de Seguretat i Salut amb dret a vot.

9.5 En el cas que no es resolgui la proposta per empat en la votació, aquest assumpte s'inclourà en l'ordre del dia de la següent reunió del Comitè de Seguretat i Salut.

9.6 Només tenen dret a vot els membres titulars del Comitè de Seguretat i Salut.

9.7 Les votacions es fan a mà alçada i poden ser secretes si així ho sol·licita una tercera part de les persones assistents.

9.8 Els membres del Comitè de Seguretat i Salut tenen dret a formular vot particular, així com a expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquin. La formulació de vot particular s'ha de fer en el termini de 48 hores, mitjançant un escrit que s'ha d'incorporar a l'acta de la reunió o al text acordat.

Article 10. Actes

10.1 S'ha d'aixecar acta de cada reunió del Plenari, on hi ha de constar, com a mínim:

a) El lloc i la data de la reunió.

b) La llista dels membres assistents i dels membres absents.

c) L'ordre del dia, els assumptes debatuts, els acords adoptats i els resultats de les votacions.

10.2 L'acta s'ha d'aprovar a la reunió següent.

10.3 Un cop aprovada l'acta, en un termini de set dies s'ha d'enviar per correu electrònic a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut, penjant una còpia en els taulers d'anuncis del centre de treball.

10.4 Les actes són conservades per la secretaria del Comitè de Seguretat i Salut, qui portarà al dia un Llibre d'Actes.

Article 11. Grups de treball

11.1 El Comitè de Seguretat i Salut pot acordar, per majoria absoluta, la constitució i funcionament de grups de treball temporals o permanents, amb les funcions que el Plenari els atribueixi.

11.2 En aquests grups de treball han d'estar representats paritàriament els representants de l'Ajuntament i els delegats de prevenció. L'absència d'algun representant d'ambdues de les parts presents no n'impedeix el funcionament.

Article 12

Modificació del Reglament

12.1 Aquest Reglament s'aprova amb el vot de la majoria absoluta i es pot modificar amb el vot de dues terceres parts dels membres del Comitè de Seguretat i Salut.

12.2 La iniciativa per a proposar la modificació d'aquest Reglament correspondrà a un terç dels membres del CSS.